

Agenda	Vergadering MR
Datum	28-09-2021
Locatie	Jacques Perkstraat 5-7
Tijd	19.30 uur: Start vergadering 21.00 uur: Sluiting vergadering
Aanwezig	Ouders: Michel Veenstra, Roelf Eissens, Marthe Westenberg, Moniek Kist Personeel: Jolien Zanderink, Krista de Greef, Joke Lammers Directie: Jeanette de Bree
Afwezig	Ouders: Personeel: Nathalie Schinkel
Notulist	Jolien Zanderink

	Informatie	Actie
1. Opening en vaststellen agenda	<p>Welkom bij de eerste vergadering van dit schooljaar.</p> <ul style="list-style-type: none"> Anouk Dumont wordt vervangen door Joke Lammers in de MR, omdat Anouk te veel uren heeft. Joke sluit aan in de MR zolang Linda met verlof is. 	
2. Notulen vorige vergadering	<ul style="list-style-type: none"> Staan op de site De notulen van de PMR-vergadering worden gedeeld binnen het team. 	Notulist
3. Ingekomen vragen	<ul style="list-style-type: none"> Inventariseren bij het personeel waar we het extra budget (NPO-gelden) dat is vrijgekomen voor onze leerlingen aan willen uitgeven. Dit is geïnventariseerd, zie bestand NPO-gelden. Inzet PMT kan niet georganiseerd worden van deze gelden, dit gaat individueel. De NPO-gelden zijn voor het schooljaar 2021-2022, binnen dit schooljaar moet het opgemaakt worden, het kan niet meegenomen worden naar volgend schooljaar. 	

<p>4. Mededelingen vanuit de directie</p>	<p>Mededelingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Q-rapportage: <p>Terugkoppeling 2e kwartaal van vorig schooljaar. Kosten personeel was hoog, omdat extra personeel via Payroll gefinancierd moest worden, waardoor de kosten hoger zijn geworden. Het financiële plaatje ziet er prima uit.</p> <p>Onderwijsresultaten: Een aantal onderdelen willen we verbeteren. Begrijpend lezen, aanbod voor dyslectische leerlingen en technisch lezen. Hiervoor worden ook de NPO-gelden gebruikt. Ook wordt er dit jaar een keuze gemaakt naar een passend instructiemodel. De werkgroep didactiek neemt het team dit jaar mee.</p> <p>Leerlingen: Het leerling verloop is grillig, het is heel erg onvoorspelbaar. Vorig schooljaar kwam er een groep bij, hierdoor hogere kosten i.v.m. payroll. In de toekomst zal het onvoorspelbaar blijven. Er is een flink aantal van het leerlingaantal. De prognose voor de komende 4 jaar lag op 196 leerlingen. Dit is al teruggebracht naar 179. Omdat de uitstroom elk jaar erg groot is en de aanwas een stuk minder, maakt het dat we krimpen. De prognose voor 1 februari 184, we zijn begonnen met 151 en 1 oktober 160. De prognose voor 1 februari is 172. We hebben al een groep minder gemaakt, maar dit kan ook consequenties hebben voor de rest van het schooljaar. Mochten we 1 februari niet 172 leerlingen halen, dan moet er gekeken worden hoe het betaald gaat worden. Er is dan te veel personeel ingezet, maar dan zou er bijvoorbeeld gekeken moeten worden of dit met NPO-gelden betaald kan worden.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vacature administratief medewerker <p>De vacature is vandaag uitgegaan, 28 september. De vacature was helaas vergeten vanuit HRM. 10 oktober is de sluitingsdatum, 11 oktober wordt er gekeken naar de sollicitaties en de gesprekken worden in de week voor of na de herfstvakantie gepland. Mocht het de</p>	

	week na de herfstvakantie vallen dan sluit Jolien aan vanuit de MR bij de gesprekken.		
5. Activiteitenplan	Vaststellen activiteitenplan MR: Jolien past plan aan. Er is een bestand gemaakt waarin aangegeven wordt waar de MR instemmingsrecht en adviesrecht in heeft.	Jolien	
	Planning scholing/cursus MR - Cursus taalbeleid, formatieplan en financiën: Michel en Jolien - Cursus gezond en prettig aan het werk: Krista		
	Vorbereidingen verkiezingen MR Geen verkiezingen dit jaar.		
	Vaststellen vergaderdata 26 oktober 23 november 21 december 1 februari 15 maart 12 april 31 mei 28 juni		
	Vaststellen taakverdeling Voorzitter: Krista Vice voorzitter: Michel Peningmeester: Michel Notulist: Jolien		
	Algemene informatieavond voorbereiden Jolien past informatie voor de informatieavond aan.		
	Onderwijsontwikkelingen Voor begrijpend lezen en technisch lezen is er sinds dit schooljaar een nieuwe methode; Atlantis.		Jolien
	MR reglement		

	Jolien past reglement aan naar dit schooljaar.	Jolien
6. GMR	De voorzitter zorgt dit schooljaar dat de mailtjes van de GMR worden doorgestuurd naar de leden van de MR.	Krista
7. Financiën MR	De penningmeester bekijkt de financiën voor dit schooljaar, vraagt het na bij de administratie.	Michel
8. Oudergeleding	De oudergeleding gaat een stukje typen voor in de komende nieuwsbrief voor de ouders.	Michel
9.OR		
10. Rondvraag	<p>Jolien: Teambuilding: kunnen we vanuit de MR hier wat mee? Voorzitter vraagt na bij directie of wij als MR een bedrag kunnen meegeven aan de personeelsdag voor teambuiding.</p> <p>Jolien: Ouders op school: Begin schooljaar worden de ouders veel op school verwacht. Vanuit het Relief hebben ze een ander format. 3 keer is veel, maar ouders zien elkaar minder dan op het regulier door de afstanden naar school, dan is dit ook wel weer fijn. 20 minuten gesprekken in het begin van het schooljaar is erg fijn. Informatieavond had op papier/powerpoint/prezi weergegeven kunnen worden, de informatie over bijvoorbeeld VO zou dan tegelijk met de scholenmarkt kunnen.</p>	Krista
11. Vaststellen agenda en data volgende vergadering	<p>Punten volgende vergadering:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cursussen MR <p>26 oktober</p> <p>23 november</p> <p>21 december</p> <p>1 februari</p> <p>15 maart</p> <p>12 april</p>	

	31 mei 28 juni	
--	-------------------	--