

Agenda	Vergadering MR
Datum	26-10-2021
Locatie	Coornhertstraat 3
Tijd	19.30 uur: Start vergadering 21.00 uur: Sluiting vergadering
Aanwezig	Ouders: Moniek Kist, Michel Veenstra, Roelf Eissens Personeel: Joke Lammers, Jolien Zanderink
Afwezig	Ouders: Marthe Westenberg Personeel: Krista de Greef, Nathalie Schinkel
Notulist	Jolien Zanderink

	Informatie	Actie
Opening en vaststellen agenda		
Notulen vorige vergadering	Goedgekeurd: Ja Punten uit de vorige vergadering: AOB- Cursus Krista/Moniek: 17 maart 10.00-16.00 Cursus Jolien/Michel: Cursus wordt verplaatst.	Krista meldt aan.
Ingekomen vragen	<ul style="list-style-type: none"> • Stukje schoolgids herschrijven in spreektaal. Moniek bekijkt de schoolgids en gaat aangeven en eventueel aanpassen waar nodig. • Informatiestukje MR vergadering. Stukje aangepast. Jolien vraagt na of er een algemeen emailadres voor onze MR aangemaakt kan worden door de ICT. • Reglement: Goedgekeurd, Jolien stuurt reglement naar GMR/personeel/Site • Activiteitenplan: Joke en Jolien gaan de ? verduidelijken. 	Moniek Jolien Jolien Joke/Jolien
Vorbereiden overleg met Directie		
Overleg met Directie	Mededelingen: Update vacature administratief medewerker: Veel reacties binnengekregen. 5 kandidaten zijn er uitgenodigd voor een gesprek. Er zijn kandidaten die voor alleen De Stapsteen hebben geschreven en voor beide locaties. We gaan eerst de gesprekken voeren met de kandidaten, komt er iemand uit voor beide dan sluit Tirza aan. 1 en	

	<p>2 november zijn de gesprekken, Jeanette/Mariska/Jolien zitten in de commissie.</p> <p>Begroting: Er wordt een PowerPoint gemaakt over de begroting van De Stapsteen. Jeanette is bezig met de kwartaalrapportage, dit komt 23 november aanbod, Jeanette sluit het 1e kwartier aan om dit door te spreken. Michel/Jolien zitten deze vergadering voor.</p> <p>Formatie: Per 1 oktober hebben we 150 leerlingen, na de herfstvakantie starten er nog wel een aantal leerlingen, die gaan niet mee met de telling van 1 oktober, maar 1 februari. Nu formeel minder leerlingen. Het idee is als volgt, in de middenbouw veel aanmeldingen. We hebben kleine kleutergroepen, hier wordt geen groei gezien, blijft dit tot de kerstvakantie zo dat er geen groei is in de kleutergroepen, dan worden de kleutergroepen samengevoegd en een middenbouwgroep gevormd. De leerkrachten van de betreffende groepen worden hierin meegenomen. Dit komt terug op de vergadering van 23 november.</p> <p>Huisvesting: Jeanette heeft een verzoek voor het CMT van Attendiz geschreven. Ze wil een akkoord van een inpassingsstudie, hoe de CH verstoten kan worden. Er is een bedrijf die in gesprek gaat met iedereen over de wensen en wat we willen, hieruit komt een plan van aanpak en een opzet welke aanpassingen er in een gebouw moeten komen. Nieuwbouw is geen optie, bij nieuwbouw is er altijd veel minder ruimte. Jeanette wil de MR een rol geven in het proces van de inpassingsstudie. De ideeën die er zijn van de patio willen we dan gelijk op laten lopen met de inpassingsstudie. De inpassingsstudie is voor 1 februari klaar.</p>	
Evaluatie overleg met Directie		
GMR		
Financiën MR	<p>Begroting MR: Michel heeft dit nagevraagd bij Krista. Punt voor de volgende vergadering.</p> <p>Cadeau Linda: Jolien zorgt voor een bon.</p>	<p>Michel/Krista</p> <p>Jolien</p>
Oudergeleding		

OR		
Rondvraag	<p>Vacatiegelden: Ouders geven aan geen gebruik te maken van de vacatiegelden.</p> <p>Faciliteiten (G)MR: Jolien vraagt na over laptop voor personeelsgeleding secretaris.</p>	Jolien
Vaststellen agenda en data volgende vergadering	<p>Volgende keer op de agenda:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Overleg OR (Krista) - Begroting MR (Krista/Michel) <p>23 november 2021</p>	