

Agenda	Vergadering MR
Datum	01-06-2021
Locatie	Via Teams
Tijd	19.30 uur: Start vergadering 21.00 uur: Sluiting vergadering
Aanwezig	Ouders: Michel Veenstra, Roelf Eissens, Marthe Westenberg, Moniek Kist Personeel: Linda Evers, Jolien Zanderink, Krista de Greef, Anouk Dumont, Nathalie Schinkel
Afwezig	Ouders: Gerwin Dijkma Personeel:
Notulist	Jolien Zanderink

	Informatie	Actie
1. Opening en vaststellen agenda	Welkom en een speciaal welkom aan de 3 nieuwe leden van in de MR. Notulist zorgt dat de leden worden aangemeld in Teams. De voorzitter en een lid van de MR hebben afgelopen week een gesprek gehad met de directie, de directie sluit vanavond niet aan.	Notulist - Els Gerritsen
2. Notulen vorige vergadering	Goedgekeurd: Staan op de site, zijn gedeeld met het personeel en met de GMR. Punten uit de vorige vergadering: AOB cursus, zie punt 9	Notulist
3. Ingekomen vragen	Geen ingekomen vragen.	
4. Overleg met directie	<ul style="list-style-type: none"> Hoe staat het met de formatie? Directie zet het tijdsplan in de nieuwsbrief. Er zijn minder leerlingen aangemeld dan verwacht, prognose is nu 184 leerlingen. Als er minder groepen gevormd gaan worden is het niet invullen van vervanging voor bv. zwangerschap besproken. Er worden 16 groepen geformeerd. Vanuit de werkdruggelden is 0,6 OAS en 0,2 RT leerkracht aangenomen. Vraag voor directie: Kan dit nog iets verduidelijkt worden? Wanneer is de formatie bekend? - Op 4 juni gesprek met CVB - Op 11 juni overleg directie - Verwachting is in de week van 18 juni het "plaatje rond te hebben" 	Voorzitter koppelt dit terug aan de directie.
	<ul style="list-style-type: none"> Onderwijsontwikkelingen 	

	<p><u>Jaarplan:</u> Rond 14 juni mailt Jeanette de MR het nieuwe jaarplan. Het verzoek vanuit Jeanette is daar als MR binnen 1 week op te reageren.</p> <p>Vergaderstructuur:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Directie sluit aan bij de kwartaal vergaderingen (september, januari en mei). Op die manier kan ze de kwartaalrapportage met de MR bespreken. Hierin zit onderwerp: onderwijs/financiën en formatie. · Tijdens andere vergaderingen is directie niet aanwezig en hebben we (voorzitter en 1 van de oudergeleding) eerst een voorbespreking zodat eventuele input vanuit directie toch meegenomen kan worden (ongeveer 10 werkdagen van tevoren). · Hiervan wordt een notulen gemaakt, deze wordt gedeeld tijdens de MR-vergadering. · Daarnaast worden er ongeveer 1 keer in de drie weken vanaf maart, bijeenkomsten gepland voor alleen de PMR en de directie. Deze vinden plaats overdag na schooltijd. Hier worden alleen zaken besproken die de PMR aangaan. Deze worden wel gedeeld tijdens de MR-vergadering. · De Oudergeleding kan ook momenten plannen om bij elkaar te komen en zaken te bespreken die op de jaarplanning staan en/of zaken die gerelateerd zijn voor de ouders. · We kiezen ervoor dat we ons gaan splitsen in de vergadering om met specifieke doelen te bespreken, deze specifieke doelen gaan we koppelen aan cursussen. <ul style="list-style-type: none"> • Schoolreis: Juffendag Het is toegestaan ergens naartoe te gaan, zolang het maar met je eigen klas en team is. • Nationaal Programma Onderwijs: Het is nog onduidelijk hoeveel geld we krijgen. Ongeveer 700 euro per leerling om leerachterstanden weg te werken. Analyse gemaakt van ZIEN, kijken naar de opvang tijdens de Lockdown. Aandachtspunt is begrijpend lezen en kinderen met dyslexie. Ook kijken naar gedrag. Hulp vragen van bijv. RID, nieuwe methode. Impulsbeheersing etc. Is ook in samenspraak met de gemeente. 	<p>Werkgroepleden bekijken de vergaderingstructuur en geven punten door aan voorzitter.</p> <p>Voorzitter past de agenda aan voor volgend schooljaar.</p>
--	---	---

5. Activiteitenplan	<ul style="list-style-type: none"> • Doorlopen schoolgids/jaarplan afgelopen jaar. • Onderwijsontwikkelingen: Er wordt een nieuwe methode voor technisch lezen getest. • Vaststellen werkverdelingsplan. • Vaststellen schooljaardoelen komen schooljaar: Directie deelt dit binnen de MR. • Vaststellen jaarverslag: Directie deelt dit binnen de MR. • Kwartaal cijfers, n.a.v. de begroting. • Evaluatie jaarplan MR: Lijst instemmingsrecht en adviesrecht: Marthe gaat in het activiteitenplan aangeven of de MR instemmingsrecht heeft of adviesrecht. • Concept en vaststellen jaarverslag MR: Notulist deelt dit binnen de MR na de laatste vergadering. • Eventuele aanpassing qua budget: N.V.T. • Voortgang huidige MR: Vorige vergadering aanbod gekomen. • Geen verkiezingen dit jaar. 	<p style="text-align: center;">Directie</p> <p style="text-align: center;">Directie</p> <p style="text-align: center;">Marthe</p> <p style="text-align: center;">Notulist</p>
6. GMR		
7. Financiën MR	<p>Aankomend schooljaar worden de volgende cursussen gevolgd:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cursus taakbeleid, formatieplan en financiën: Michel & Jolien • Cursus gezond en prettig aan het werk: Krista • Basiscursus medezeggenschap: Online cursus 23 juni: Anouk, Nathalie en Moniek 	<p style="text-align: center;">Anouk zorgt dat er deelgenomen kan worden aan de cursus.</p>
8. Oudergeleding	Geen punten	
9. OR	Geen punten	
10. Rondvraag	<p><u>Linda</u>: 29 juni vergaderen we op school. Jaarplan krijgen we van de directie op de 14e, punten hierover gaan we via de mail doorgeven.</p> <p><u>Krista</u> regelt afscheid Gerwin.</p>	
11. Vaststellen agenda en data volgende vergadering	<p>Nieuwe data schooljaar 2020/2021 29 juni 2021</p> <p>Punten volgende vergadering:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nieuwe data voor volgend schooljaar. 	