

Agenda	Vergadering MR
Datum	26-01-2020
Locatie	Via Teams
Tijd	19.30 uur: Start vergadering 21.00 uur: Sluiting vergadering
Aanwezig	Ouders: Michel Veenstra, Gerwin Dijkma, Roelf Eissens, Marthe Westenberg Personeel: Linda Evers, Rianne Nijhuis, Jolien Zanderink, Krista de Greef
Afwezig	Ouders: Personeel:
Notulist	Jolien Zanderink

	Informatie	Actie
1. Opening en vaststellen agenda	De voorzitter en de vicevoorzitter van de MR hebben vorige week een gesprek gehad met de directie, de directie sluit vanavond niet aan.	
2. Notulen vorige vergadering	<b>Goedgekeurd:</b> Staan op de site, zijn gedeeld met het personeel en met de GMR. <b>Punten uit de vorige vergadering:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Reglement: Het reglement is aangepast en goedgekeurd. Notulist vraagt na of het reglement moet worden gedeeld met ouders/personeel/GMR.</li> <li>○ Welke doelen kiest de oudergeleding uit om dit jaar aan te werken? De oudergeleding krijgt een apart stukje in de agenda, waardoor er elke vergadering inbreng kan zijn.</li> </ul>	Jolien
3. Ingekomen vragen	Vanuit de directie heeft de MR de vraag gekeken of de MR eens geluid wil geven over de huidige lockdown situatie. <i>De MR heeft vanuit de oudergeleding en de personeelsgeleding de meningen gedeeld met de directie.</i>  Directie: <i>Alle seinen staan op groen over het verzoek onderwijsassistent/leerkracht wissel in de middenbouwgroep. Woensdag wordt hierin de doorslag gegeven en krijgt de MR/personeel hier bericht over.</i>  Notulen ingelaste vergadering: <i>Er is nog een punt wat aangepast moet worden in de notulen en dan kunnen deze notulen met het team gedeeld worden. Directie heeft via de mail laten weten welk punt dit is.</i>	Jolien past de notulen van de ingelaste vergadering aan en deelt dit met het team.
4. Voorbereiden overleg met Directie		
5. Overleg met Directie		
6. Evaluatie overleg met Directie		

7. Activiteitenplan	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Inventarisatie Arbo-zaken en ziekteverzuimbeleid: <i>Op dit moment is er 1 ziek personeelslid, binnen het zorgteam is dit vervangen doordat 3 personen een halve dag extra werken.</i></li> <li>○ Functioneren MR: <i>Met welk doel zitten wij in de MR. Hoe vinden we dat het loopt binnen de MR? Hoe gaan de vergaderingen? De MR leden denken hierover na en de voorzitter agendeert dit de volgende vergadering.</i></li> <li>○ Werkverdelingsplan/professioneel statuut: <i>Notulist legt de vraag wat de taak van de MR hierin is neer bij de contactpersoon van de AOB en de voorzitter agendeert dit de volgende vergadering.</i></li> <li>○ Onderwijsontwikkelingen: <i>Visie op Pedagogische Handelen &gt; gericht op PBS. De visie is besproken binnen de MR en onder de aandacht gebracht bij de oudergeleding.</i></li> <li>○ Ontwikkeling financiën en formatie: <i>De directie heeft de financiën gedeeld. De werkdrukgeden van vorig jaar zijn naar de directie gestuurd door de voorzitter.</i></li> </ul>	<p>Krista</p> <p>Jolien Krista</p>
8. GMR	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Concept zorgplan samenwerkingsverbanden: <i>voor 20 juni een nieuw plan opstellen. Wie zit er namens de GMR hierin? Voorzitter gaat dit navragen bij GMR en directie. Komt de volgende vergadering terug op de agenda.</i></li> </ul>	Krista
9. Financiën MR	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Begroting MR kalenderjaar 2021: <i>MR denkt na over de financiën komt hier de volgende vergadering op terug.</i></li> </ul>	Krista
10. Oudergeleding	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Afgelopen maandag is er binnen het team gesproken over de studiedag. Op dat moment is er alleen noodopvang voor leerlingen van ouders met een cruciaal beroep. De werkgroepen van PBS en didactiek bekijken donderdag wat de invulling is van deze studiedag. De directie laat het personeel deze week weten hoe het gaat met het werk voor de leerlingen op deze dag.</li> <li>○ Hoe staan ouders in het feit dat er in deze lockdown periode een studiedag is op De Stapsteen? <i>Reacties van ouders:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>Zijn de leerlingen erbij geholpen dat er nu een studiedag is?</i></li> <li>– <i>Er is al weinig structuur en nu missen de leerlingen ook nog een dag.</i></li> <li>– <i>Meerdere scholen binnen Hengelo hebben de studiedagen afgelast.</i></li> <li>– <i>Leerlingen en ouders weten al dat er een studiedag is en hebben hier al rekening mee gehouden.</i></li> </ul> </li> </ul>	
11. OR		

12. Rondvraag	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Er is nog een terugkoppeling geweest tussen de voorzitters en de directie over de situatie noodopvang voor de kerstvakantie.</li> <li>○ G. geeft aan door zijn huidige werkomstandigheden dat hij niet meer deel kan nemen aan het traject zorgintensief.</li> <li>○ Notulist schrijft een stukje voor de nieuwsbrief naar ouders.</li> </ul>	Jolien
13. Vaststellen agenda en data volgende vergadering	<p><b><i>Punten vergadering 9 maart 2021:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Functioneren MR</li> <li>○ Werkverdelingsplan/Professioneel statuut: Navraag bij AOB.</li> <li>○ Begroting MR kalenderjaar 2021</li> <li>○ Concept zorgplan samenwerkingsverbanden</li> </ul> <p><b><i>Nieuwe data schooljaar 2020/2021</i></b>  9 maart 2021  20 april 2021  1 juni 2021  29 juni 2021</p>	