



	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Huidig schooljaar: Afwijkend percentage van 7% (vooralsnog), maar dit is niet noemenswaardig te noemen.</li> <li>○ Personeelslasten: Aan de hoge kant i.v.m. vele payrollers.</li> <li>○ Huisvestingslasten: Aan de hoge kant i.v.m. onderhoudskosten.</li> <li>○ Overige kosten: Extra schoonmaakkosten i.v.m. Corona.</li> </ul> <p>2. Informatie schoolplan 1x in de 4 jaar&gt; n.v.t. voor nu.</p> <p>3. Vaststellen begroting komend schooljaar <b>(in oktober hier informatie over gegeven, in november kunnen we hier advies voor geven): geen aanvullingen.</b></p> <p>4. Werkverdelingsplan/Professioneel statuut. PBS-groep heeft professioneel statuut bekeken en deze blijkt verouderde informatie te bevatten. Team agendeert professioneel statuut om deze van update te voorzien.</p> <p>5. Reglement: Checken en vaststellen: Artikelen checken en wijzigingen Jeanette Vorgers doornemen. Tevens: voorbeeld document als MR bekijken. Volgende vergadering agenderen!</p> <p>6. Zorg intensief: Doelstelling: hulpverlening op zeer korte termijn binnen zorgintensieve scholen meer laagdrempelig vormgeven. Samenwerking gemeente Hengelo – zorginstanties en De Stapsteen. Jeugdhulp komt op de school (4 dagen per week) en gaat echt op de werkvloer aan de slag. Volgende week komt de eerste hulpverlener kennismaken: trial and error!</p> <p>7. Jonge risico kind-voorziening: Expertise rondom het jonge risico-kind centreren op één plek om daar zo stevig mogelijk te investeren in deze doelgroep. Van daaruit verwijzen naar de best passende vervolgschool. Begin november zou er een besluit genomen worden door de besturen omtrent de start van deze voorziening. Vooralsnog is er een 'no go' gegeven op bestuursniveau omdat er nog vele vragen spelen (niet vanuit Attendiz). Attendiz heeft gesteld dat er in december een vervolgbijeenkomst moet komen waarin de vragen beantwoord gaan en moeten worden zodat er dan een definitief besluit genomen kan worden.</p> <p>Aanvullend:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>8. Vacature Zoco-invulling: Dit gaat om een tijdelijke invulling, vandaar dat de PMR geen instemmingsrecht heeft. Het bestuur van Attendiz draagt de extra dagen/uren voor deze tijdelijke functie.</li> <li>9. Inzet stagiaires: piet&gt; oppakken met de sinterklaas-werkgroep.</li> </ul>	<p>Jolien past reglement aan en mailt dit daarna binnen de MR rond.</p>
6. Evaluatie overleg met Directie		
7. Activiteitenplan	<p><b>Oktober:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Schooljaardoelen:</b> Agenderen voor volgende vergadering.</li> <li>○ <b>Evaluatie MR-verkiezing:</b> Vacature OMR (inhoud vacature voldoende dekkend, 'verkiezing' schrikt echter wel af&gt; kan/mag het anders?)</li> </ul>	<p>Krista Jolien</p>

8. GMR		
9. Financiën MR	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Begroting MR kalenderjaar 2021 (1800,-). Volgende vergadering agenderen.</li> <li>○ Vacatiegelden: Geen van de ouders wil hier gebruik van maken.</li> <li>○ Er is nog een aanzienlijk bedrag over voor dit kalenderjaar&gt; hoe kunnen we dit op passende wijze inzetten? Decemberattentie voor personeel? Volgende vergadering agenderen.</li> </ul>	Krista  Krista
10. OR		
11. Rondvraag	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Vice voorzitter (Jolien): Wie van de oudergeleding wil vice voorzitter worden? Ouders gaan hier over nadenken, volgende vergadering agenderen.</li> <li>○ Welke punten kiest de oudergeleding dit jaar om zijn aandacht op te richten? De oudergeleding gaat hierover samen afstemmen en komt hier de volgende vergadering op terug.</li> <li>○ Mededelend (Jolien): Voor een goede samenwerking gaat de PMR 2-wekelijks zitten met directie voor punten vanuit het personeel en eventueel ouders. Hierin wil Jeanette graag van Krista horen welke punten er vanuit het activiteitenplan op de agenda staan. Mocht Jeanette niet bij de vergadering kunnen aansluiten dan vindt het voorgesprek plaats met Krista en iemand van de oudergeleding.</li> </ul>	Krista  Krista
12. Vaststellen agenda en data volgende vergadering	<p style="text-align: center;">- <b>Nieuwe data schooljaar 2020/2021</b></p> <p>25 augustus 2020  6 oktober 2020  17 november 2020  15 december 2020  26 januari 2021  9 maart 2021  20 april 2021  1 juni 2021  29 juni 2021</p>	