

Agenda	Vergadering MR
Datum	06-10-2020
Locatie	Groep 7/8 gebouw 5-7 of via Teams
Tijd	19.30 – 20.00 uur: Voorbereiding, overleg MR 20.00 uur: Mvr. De Bree sluit aan 21.00 uur: Sluiting vergadering
Aanwezig	Ouders: Gerwin Dijkma, Marthe Westenberg Personeel: Krista de Greef, Linda Evers, Rianne Nijhuis, Jolien Zanderink
Afwezig	Ouders: Michel Veenstra Personeel: -
Notulist	Jolien Zanderink

	Informatie	Tijd
1. Opening en vaststellen agenda	Kennismakingsrondje, er hebben 2 personen gereageerd op de vacature.	
2. Notulen vorige vergadering	<p><b>Goedgekeurd:</b> Ja</p> <p><b>Punten uit de vorige vergadering:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Taken Sigrid, Marjon en José zijn die duidelijk? Zie onderstaand overzicht.</li> <li>- Taken en taakuren ICT-coördinator duidelijk? Dit is nog niet duidelijk.</li> <li>- Navraag bij de OR? (Krista) Zie punt OR.</li> <li>- Reactie op vacature? (Krista) 2 reacties.</li> <li>- Datum scholing/cursus. (Krista) 4 november basis cursus 18:30 uur.</li> </ul>	
	<p>Taken Sigrid:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Leerling administratie</li> <li>• AVG Dataregister bijhouden</li> </ul> <p>Taken Marjon:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Financiële administratie</li> <li>• Jaartaakplanner</li> </ul> <p>Taken José:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• TLV aanvragen</li> <li>• Bestendinging</li> </ul> <p>Taken Sigrid, Marjon, José:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ontvangt, informeert en verwijst bezoekers door</li> </ul> <p>Taken onbekend:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ICT-werkzaamheden</li> <li>• Rapportomslagen</li> </ul>	
3. Voorbereiden		

overleg met Directie		
4. Overleg met Directie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Informatie begroting bestuur, inclusief begroting school:</b> Begroting nieuwe kalenderjaar. De begroting is besproken met de MR.</li> <li>- <b>Formatieoverzicht n.a.v. teldatum 1 oktober:</b> We staan nu op 172, hier komen nog 2 leerlingen bij, 174. Tussen 1 oktober en 1 februari gaan we gemiddeld met 14 leerlingen groeien.</li> <li>- <b>MR Reglement:</b> We willen het reglement bespreken tijdens de cursus in november. Daarna gaan we hem delen.</li> <li>- <b>Normjaartaak:</b> De persoonlijke uren gaat Jeanette doornemen met alle personeelsleden afzonderlijk delen in het ambitiegesprek. De overige uren staan nu in Teams onder communicatie.</li> <li>- <b>Taak directie in de MR:</b> Door wisseling van directie merken wij als MR dat het anders verloopt, wat wordt er verwacht van ons als MR en van de directie. De voorzitter gaat 1 á 2 weken met de directie zitten om de punten te bespreken.</li> </ul>	
5. Evaluatie overleg met Directie		
6. Activiteitenplan	<p><b>Oktober:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Vaststellen jaarverslag MR:</b> Is einde schooljaar 2019-2020 vastgesteld en gedeeld, dit aanpassen in activiteitenplan? Jolien past dit aan in het activiteitenplan.</li> <li>- <b>Kwartaalcijfers, n.a.v. de begroting = Maraps:</b> Discussie over begroting (bevoegd gezag), de kwartaalcijfers komen na de herfstvakantie.</li> <li>- <b>Overleg met OR:</b> Ouderparticipatie, pakt Krista op.</li> <li>- <b>Begroting MR:</b> Verplaatst naar november.</li> <li>- <b>Verkiezing MR:</b> Voor de zittende leden van de MR is er dit jaar geen verkiezing nodig. Er zijn twee reacties gekomen op de vacature. De twee ouderleden gaan via de mail aangeven naar Krista of ze lid willen worden van de MR en waarom. Voor het einde van de week laten ze dit aan Krista weten en dit wordt gedeeld met de leden van de MR.</li> <li>- <b>Algemene informatieavond voorbereiden:</b> Dit gaat Jolien nakijken of er nog extra informatie in de nieuwsbrief van november moet naar ouders en dit wordt aangepast in het activiteitenplan van volgend jaar, dan wordt dit in september aangeboden.</li> </ul>	
7. GMR	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zie bijlage voor notulen laatste GMR vergadering.</li> <li>- Krista heeft contact gehad met Arjan</li> </ul>	
8. Financiën MR	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Michel is afwezig. In de vergadering van november gaan we erover sparren wat we in de begroting van de MR willen voor het kalenderjaar 2021.</li> </ul>	
9. OR	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Er is gemaïld met de personeelsleden van de OR, de OR bestaat op dit moment uit bijna geen leden. De OR staat voor het plan om in elke groep een klassenouder aan te stellen. Krista koppelt aan de OR terug dat wij als MR hier positief instaan.</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Moet de MR de begroting van de OR goedkeuren? Ja, lijkt ons wel. Krista vraagt na of er een begroting is bij de OR.</li> </ul>	
10. Rondvraag		
11. Vaststellen agenda en data volgende vergadering	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Nieuwe data schooljaar 2020/2021</b></li> <li><i>25 augustus 2020</i></li> <li><i>6 oktober 2020</i></li> <li>17 november 2020</li> <li>15 december 2020</li> <li>26 januari 2021</li> <li>9 maart 2021</li> <li>20 april 2021</li> <li>1 juni 2021</li> <li>29 juni 2021</li> </ul>	