

Agenda	Vergadering MR
Datum	25-08-2020
Locatie	Groep 7/8 gebouw 5-7 of via Teams
Tijd	19.30 – 20.00 uur: Voorbereiding, overleg MR 20.00 uur: Mvr. De Bree sluit aan 21.00 uur: Sluiting vergadering
Aanwezig	Ouders: Michel Veenstra, Gerwin Dijkma, Marthe Westenberg Personeel: Krista de Greef, Linda Evers, Rianne Nijhuis, Jolien Zanderink
Afwezig	Ouders: - Personeel: -
Notulist	Jolien Zanderink

	Informatie	Tijd
1. Opening en vaststellen agenda	Welkom Jeanette de Bree.	
2. Notulen vorige vergadering	<b>Goedgekeurd: Ja</b> <b>Punten uit de vorige vergadering:</b> - Vergaderdata 2020-2021	
3. Voorbereiden overleg met Directie		
4. Overleg met Directie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Vanuit directie:</b> Wanneer er punten zijn vanuit de directie of voor de directie dan laat de MR dit weten aan de directie en zorgt de directie dat er wordt aangesloten bij de MR vergadering.</li> <li>- <b>Taakuren ICT-coördinator:</b> Op de jaartaak staat maar 40 uur per jaar op voor ICT-coördinator. Vanuit directie een voorstel om het aantal uur op te schroeven. De taken die hieronder vallen komen op papier. Als dit duidelijk is dan gaan wij als MR akkoord.</li> <li>- <b>De taken</b> van Sigrid, José en Marjon worden op papier gezet.</li> <li>- <b>Werkkostenregeling:</b> Vanuit Attendiz is er nu een werkkostenregeling. Attendiz wil het komende jaar veel aandacht geven aan duurzaamheid. Hierin staan een aantal nieuwe punten, bijvoorbeeld een sport abonnement.</li> <li>- <b>Digitale handleidingen:</b> De schermen kunnen gesplitst worden. Jeanette wil dit donderdag uitleggen.</li> </ul>	
5. Evaluatie overleg met Directie		
6. Activiteitenplan	<b>September:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Vaststellen jaarcirkel/activiteitenplan MR (Jolien):</b> Goedgekeurd, wordt gedeeld met het team en komt op de website.</li> <li>- <b>Planning scholing/cursus MR (Krista/Linda):</b> De</li> </ul>	

	<p>basiscursus wordt geregeld. De datum wordt gepland.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Vorbereidingen verkiezingen MR:</b> Op dit moment is er een vacature voor een ouderlid van de MR. De vacature wordt opnieuw gedeeld met de ouders en het team van De Stapsteen.</li> <li>- <b>Vaststellen vergaderdata:</b> zie punt 11</li> </ul>	
7. GMR	-	
8. Financiën MR	-	
9. OR	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Krista vraagt bij de OR na of er al een vergadering is geweest en of er al eventuele data is. Daarnaast wordt er nagevraagd of het puntje klassenouders wordt opgepakt of dat de OR doorgaat in huidige stand.</li> </ul>	
10. Rondvraag	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Afscheid Dick:</b> Attendiz heeft besloten dat het afscheid voor ouders en Dick niet door gaat in verband met Corona. Het afscheid met leerlingen gaat wel door. De receptie voor genodigden gaat wel door in twee groepen. Vanuit de MR regelt Rianne een presentje.</li> <li>- <b>Taakverdeling:</b> De taakverdeling binnen de MR is vastgesteld.</li> </ul>	
11. Vaststellen agenda en data volgende vergadering	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Nieuwe data schooljaar 2020/2021</b></li> </ul> <p>25 augustus 2020  6 oktober 2020  17 november 2020  15 december 2020  26 januari 2021  9 maart 2021  20 april 2021  1 juni 2021  29 juni 2021</p>	