

Activiteitenplan 2020-2021

Dit is het Activiteitenplan van de MR De Stapsteen.

Het activiteitenplan is beschikbaar voor alle stakeholders dat wil zeggen leerlingen en ouders, OR, docenten e.a.

Missie en Visie

Het doel voor het schooljaar van 2020-2021 is om een eenheid als MR te vormen. We zijn een serieuze gesprekspartner voor de directeur en zullen een proactieve houding aannemen. De betrokkenheid van de MR bestaat uit het navragen van de stand van zaken bij de directie van De Stapsteen. Daarnaast willen wij bij het begin van ontwikkelingen, wat betrekking heeft op de kwaliteit van onderwijs en personeel, betrokken worden. Daarbij zullen we zo nu en dan gebruik maken om advies in te winnen bij de MR-Service abonnement bij AOb. Hierdoor willen we het hef in eigen handen nemen, waardoor we vaker een advies of instemming kunnen geven op onderwerpen die van belang zijn voor kwaliteit van onderwijs en ontwikkeling van de leerkracht en onderwijsassistent.

Samenstelling en taakverdeling MR

Naam	Geleding	Functie binnen MR	Emailadres
Linda Evers	Personeel		Linda.evers@attendiz.nl
Jolien Zanderink	Personeel	Notulist	Jolien.zanderink@attendiz.nl
Krista de Greef	Personeel	Voorzitter	Krista.degreefvermeulen@attendiz.nl
Rianne Nijhuis	Personeel		Rianne.nijhuis@attendiz.nl
Michel Veenstra	Ouder	Penningmeester	michelveenstra@hotmail.com
Marthe Westenberg	Ouder		westenberg1979@hotmail.com
Gerwin Dijkma	Ouder		gb.dijkma@ziggo.nl
Vacature	Ouder		

Thema's en onderwerpen

maand	activiteit	instemming/advies recht/personeel geleding/oudergeleding
September	vaststellen jaarcirkel MR	
	planning scholing/cursus MR	
	Vorbereidingen verkiezingen MR	
	vaststellen vergaderdata	
	vaststellen taakverdeling	
Oktober	Vaststellen jaarverslag MR	
	Kwartaal cijfers, n.a.v. de begroting = Maraps	
	overleg met OR	
	Begroting MR	
	Verkiezing MR	
	Algemene informatie avond voorbereiden	
November/December	Concept jaarverslag school	
	schoolplan 1x in de 4 jaar	instemming
	Begroting en vaststellen	
	bespreken ARBO -jaarplan (via GMR)	
	Evaluatie MR -verkiezing	
	Realisatie begroting school afgelopen schooljaar	
	Evaluatie informatie avond	
Januari	vaststellen jaarverslag school	
	vaststellen schoolplan 1 x in de 4 jaar	instemming
	Begroting komend schooljaar	advies recht
Februari	inventarisatie Arbo-zaken en ziekteverzuimbeleid	
	functioneren MR	
	concept zorgplan samenwerkingsverbanden	
	Groeiformatie	instemming
Maart/ April	concept formatieplan komend schooljaar	
	concept (bestuur) formatie plan (via GMR)	instemming

	verantwoording vrijwillige ouderbijdrage	
	concept jaarplan/verslag	
	vaststellen vrijwillige ouderbijdrage volgend schooljaar.	
	Kwartaal cijfers, n.a.v. de begroting = Maraps	
	formatieoverzicht (na teldatum 1 okt., info)	instemming personeel geleding
mei	doorlopen schoolgids afgelopen jaar	
	Advies vakantie rooster	advies recht
Juni/Juli	vaststellen schoolgids volgend school jaar	
	vaststellen jaarplan/verslag	
	Evaluatie jaarplan MR	
	Evaluatie taakverdeling en taakbelasting afgelopen schooljaar	
	Eventuele aanpassing qua budget	
	Voortgang huidige MR	
	concept en vaststellen jaarverslag MR	
	eventuele verkiezingen MR	
	Kwartaal cijfers, n.a.v. de begroting = Maraps concept vergaderdata	

Professionalisering

Binnen de huidige MR is er behoefte aan een training op het gebied van basiskennis, verdieping en financiën. Daarnaast gaan we de MR structureren, door de volgende afspraken vast te leggen:

- Twee weken voor de MR vergadering is de agenda bekend.
- Vaste agenda punten zijn:
 1. Opening en vaststellen agenda
 2. Notulen
 3. Overleg met directie
 4. Activiteitenplan
 5. GMR
 6. Financiën MR
 7. OR
 8. Rondvraag
 9. Vaststellen agenda

- Agenda wordt op de website gezet.
- Belangrijke onderwerpen, (dienen vooraf 10 werkdagen) bekend zijn gemaakt bij de achterban.
- In notulen alleen de besluiten vastleggen.
- Deze wordt na goedkeuring op website geplaatst en in de nieuwsbrief gezet.
- Belangrijke onderwerpen/ stukken waar een advies of instemmingsrecht voor af moet gegeven, moet uiterlijk 2 weken voor de vergadering bij de MR leden bekend zijn. Advies of instemmingrecht heeft de MR max 6 weken na besproken te hebben met de gesprekspartner schriftelijk ingediend bij de gesprekspartner
- Elke maand komt er van de MR een kort schrijven in de nieuwsbrief te staan, waar we zoal mee bezig zijn.
- Onder de MR leden worden taken verdeeld, m.b.t. de jaarcirkel.

Inzet uren

De MR vergadering bestaat uit twee delen. Een gesloten gedeelte met de gesprekspartner (directeur/bestuur) en een opengedeelte. Hierbij kan de achterban zichzelf uitnodigen.

De frequentie van de vergaderingen wordt door de MR zelf bepaald. Momenteel vindt de MR vergadering gemiddeld elke maand plaats. Er staan geen aparte overlegvergadering geroosterd. Tevens zullen er 1 tot 2 x in het jaar met alleen de MR leden een brainstormavond georganiseerd. De directeur SO Hengelo neemt deel op verzoek van de MR leden. Dat maakt een combinatie van een overleg- en interne vergadering. De duur van de vergaderingen is maximaal twee uur.

Daarnaast nemen de voorbereiding, uitwerken actiepunten en vergaderingen een aantal uren in beslag. Dit is per maand afhankelijk van de onderwerpen die besproken worden.

De bestanden worden ook op Teams gezet dat openbaar is voor alle personeelsleden van De Stapsteen. Daarnaast worden de agenda's en de notulen gedeeld op de site van De Stapsteen.

Inzet budget

Professionalisering door bijscholingen te volgen, aanschaf van diverse informatie documenten/boeken.

Jaarplanning

Vergaderingen van de MR zijn openbaar en ten allen tijde door belanghebbenden bij te wonen bij aanmelding. De jaarplanning wordt ook gedeeld op de website van De Stapsteen.

Contacten

De MR is voor 2020/2021 van plan te werken aan haar zichtbaarheid met gesprekspartner en de achterban. Publicatie van openbare stukken op de website van De Stapsteen. Nieuwsmeldingen in de nieuwsbrief van De Stapsteen.

Verkiezingen MR

De zittende leden zijn respectievelijk aangetreden op en zullen uittreden op:

Naam	Geleding	In functie	Herkozen	Uit functie
Linda Evers	Personeel	Schooljaar 2015/2016	Schooljaar 2019/2020	
Jolien Zanderink	Personeel	Schooljaar 2017/2018		
Rianne Nijhuis	Personeel	Schooljaar 2019/2020		
Krista de Greef	Personeel	Schooljaar 2010/2011	Schooljaar 2018/2019	
Michel Veenstra	Ouder	Schooljaar 2019/2020		
Marthe Westenberg	Ouder	Schooljaar 2017/2018		
Gerwin Dijkma	Ouder	Schooljaar 2019/2020		
Vacature	Ouder	Schooljaar		

Verzoek aan belanghebbenden voor deelname MR willen we aanmoedigen dit te allen tijde kenbaar te maken via mr.destapsteen@attendiz.nl.

Tot slot

Het activiteitenplan zal worden vastgesteld in samenspraak met alle MR leden.