

Agenda	Vergadering MR
Datum	16-06-2020
Locatie	Via Teams
Tijd	19.30 – 20.00 uur: Voorbereiding, overleg MR 20.00 uur: Dhr. Grovenstein sluit aan 21.00 uur: Sluiting vergadering
Aanwezig	Ouders: Michel Veenstra, Gerwin Dijkstra Personeel: Krista de Greef, Linda Evers, Rianne Nijhuis, Jolien Zanderink
Afwezig	Ouders: Marthe Westenberg Personeel:
Notulist	Jolien Zanderink

	Informatie	Tijd
1. Opening en vaststellen agenda		
2. Notulen vorige vergadering	<p>Goedgekeurd: Ja</p> <p>Punten uit de vorige vergadering:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vacature OPR: Niemand van de MR wil deze vacature vervullen. De mail is vanuit Dick naar het team gegaan. - Tevredenheidsonderzoek: 16 x OP 13 x OOP 4 x OOP half <p>In het lijnoverleg is er besproken dat er 3-4 scholen zijn waar de resultaten niet representatief zijn. Over de vraagstellingen waren meer directeuren duidelijk dat deze vraagstelling niet duidelijk is.</p>	
• Voorbereiden overleg met Directie		
• Overleg met Directie	<ul style="list-style-type: none"> - Schoolplan: Is vooral geschreven met de gelijke scholen binnen Attendiz. - Schoolgids: De punten van de MR worden morgen in een gesprek met directie besproken. - Formatie: Bijna alle plekken in de formatie zijn vervuld. Jeanette de Bree gaat 4 dagen werken als directrice, Bea Altena gaat 1,5 werken als adjunct directrice. Linda gaat vanuit het zorgteam op woensdag werken, zo zijn er elke dag 2 personen vanuit het zorgteam aanwezig. 	
• Evaluatie overleg met Directie		
• Activiteitenplan	<ul style="list-style-type: none"> - Doorlopen schoolgids afgelopen jaar: <input checked="" type="checkbox"/> - Vaststellen schoolgids volgend schooljaar <input checked="" type="checkbox"/> 	
7. Voortgang MR	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluatie taakverdeling en taakbelasting afgelopen schooljaar: Taakverdeling is goed, 	

	<p>bestanden over een weer 10 werkdagen van tevoren klaar en verstuurd. Rianne wordt onze doorgeefluik tussen de PMR en OMR.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Eventuele aanpassing qua budget: Niet nodig - Voortgang huidige MR: iedereen wil in de MR blijven. We merken dat we meer kennis moeten hebben vanuit de MR. - Concept jaarverslag MR: Jolien maakt hem af en stuurt hem naar de MR-leden. - Eventuele verkiezingen MR: Krista gaat opzoeken hoeveel jaar MR-leden mogen blijven zitten voordat er een herverkiezing plaats zou moeten vinden. - Concept vergaderdata: 1^e datum gepland voor de informatieavond. De andere datum wordt gepland tijdens deze eerste vergadering. 	
8. GMR	- Geen bijzonderheden	
9. Financiën MR	- Geen bijzonderheden	
10. OR	- Geen bijzonderheden	
11. Rondvraag	- Zorg selectief Hengelo: Is in stroomversnelling gegaan. Ouders hebben een vragenlijst moeten invullen met hun perspectief. Ouders hebben hier een grote bijdrage in gehad. Plan is voorgesteld aan de gemeente en aan de scholen, het plan wordt met 7 scholen gedeeld.	
12. Vaststellen agenda en data volgende vergadering	<ul style="list-style-type: none"> - Nieuwe data schooljaar 2020/2021 • 25 augustus 2020 	