

Agenda	Vergadering MR
Datum	12-05-2020
Locatie	Via Teams
Tijd	19.45 – 20.00 uur: Voorbereiding, overleg MR 20.00 uur: Dhr. Grovenstein sluit aan 21.00 uur: Sluiting vergadering
Aanwezig	Ouders: Marthe Westenberg, Michel Veenstra, Gerwin Dijkma Personeel: Krista de Greef, Linda Evers, Rianne Nijhuis, Jolien Zanderink
Afwezig	Ouders: Personeel:
Notulist	Jolien Zanderink

	Informatie	Tijd																					
1. Opening en vaststellen agenda																							
2. Notulen vorige vergadering	Goedgekeurd: Ja Punten uit de vorige vergadering: <ul style="list-style-type: none"> - Ouderbijdrage OR: Blijft ongewijzigd. - Basis cursus MR: Krista heeft contact gehad met het AOB. Er worden meerdere data's naar haar toegestuurd. - Bestuur formatieplan: Er is contact geweest met de GMR. Het formatieplan is nog niet rond, dit is nog in concept, het is nog niet rond. 																						
3. Voorbereiden overleg met Directie	Er zijn op dit geen mededelingen vanuit de directie.																						
4. Overleg met Directie	<ul style="list-style-type: none"> - Schoolplan: Schoolplan en jaarplan loopt door elkaar heen. Donderdag wordt dit in het SOT gepresenteerd, begin juni wordt de MR hierin meegenomen. 																						
5. Evaluatie overleg met Directie																							
6. Activiteitenplan	<table border="1"> <tr> <td>Maart/ April</td> <td>concept formatieplan komend schooljaar</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>concept (bestuur) formatie plan (via GMR)</td> <td>instemming</td> </tr> <tr> <td></td> <td>verantwoording vrijwillige ouderbijdrage</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>concept jaarplan/verslag</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>vaststellen vrijwillige ouderbijdrage volgend schooljaar.</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Kwartaal cijfers, n.a.v. de begroting = Maraps</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>formatieoverzicht (na teldatum 1 okt., info)</td> <td>instemming personeel geleiding</td> </tr> </table>	Maart/ April	concept formatieplan komend schooljaar			concept (bestuur) formatie plan (via GMR)	instemming		verantwoording vrijwillige ouderbijdrage			concept jaarplan/verslag			vaststellen vrijwillige ouderbijdrage volgend schooljaar.			Kwartaal cijfers, n.a.v. de begroting = Maraps			formatieoverzicht (na teldatum 1 okt., info)	instemming personeel geleiding	
Maart/ April	concept formatieplan komend schooljaar																						
	concept (bestuur) formatie plan (via GMR)	instemming																					
	verantwoording vrijwillige ouderbijdrage																						
	concept jaarplan/verslag																						
	vaststellen vrijwillige ouderbijdrage volgend schooljaar.																						
	Kwartaal cijfers, n.a.v. de begroting = Maraps																						
	formatieoverzicht (na teldatum 1 okt., info)	instemming personeel geleiding																					
7. Vacature directeur	<ul style="list-style-type: none"> - Terugkoppeling: Jeanette van der Bree wordt de nieuwe directrice van De Stapsteen. Voor de vakantie loopt ze al een aantal dagen mee met Dick. 																						
8. GMR																							
9. Financiën MR																							
10. OR																							
11. Rondvraag	<ul style="list-style-type: none"> - Tevredenheidsonderzoek: Wij hebben het idee dat al wel veel collega's dit hebben ingevuld. 																						

	<p>Vanuit de MR wordt een mail opgesteld naar het personeel wie het onderzoek heeft ingevuld. Feedback van het meetinstrument is negatief.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Werkdruk gelden: De directie/CVB is momenteel druk aan het werk met de formatie. Het budget is echter niet toereikend om 15 groepen te formeren. Die noodzaak is er echter wel. Want groep 1-2 start met 13 leerlingen. En we mogen aannemen dat hier meer leerlingen gaan instromen. Dat geldt ook voor andere groepen. Maar bij groep 1-2 gaat het om doorstroom vanuit de OZ en vanuit de kinderdagverblijven en dergelijke. Deze kinderen kunnen veelal niet op de locatie blijven waar ze zijn zodra ze 4 jaar zijn en moeten dan toegelaten worden. Er is dus een grote kans dat deze groep zeker gesplitst moet gaan worden. De directie heeft overleg gehad met Bert Visser over het budget. Daar bij kwam ook het budget voor de werkdruk gelden ter sprake. De werkdruk gelden zijn door het ministerie herverdeeld. Dat houdt voor ons in dat we geen € 40.495,00 ontvangen maar € 89.740,00. Hier moet € 26.058,00 vanaf voor de 0,5 fte van Gert zoals dat enige jaren geleden is afgesproken. Er blijft dan € 63.682,00 over. De directie weet niet of dit al voldoende is voor een leerkracht van een 15^e groep. De PMR heeft ingestemd om de werkdruk gelden in te zetten volgend jaar voor de 15^e groep. - Formatie wensen: De PMR heeft de personeelsleden gevraagd om wensen voor de formatie, de MR heeft een mooi wensenlijstje wat mee kan worden genomen bij het instemmen van het formatieplaatje. - Vacature OPR: Besproken, bijlagen worden verstuurd binnen de MR, volgende vergadering komen we hier op terug. - De PMR heeft goedkeuring gegeven voor hoe te starten na de meivakantie. Ouders MR zijn tevreden over de start. 	
<p>12. Vaststellen agenda en data volgende vergadering</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 16 juni 	