

<b>Agenda</b>	Vergadering MR
<b>Datum</b>	03-03-2020
<b>Locatie</b>	Jacques Perkstraat 5-7: Vergaderruimte
<b>Tijd</b>	19.30 – 20.00 uur: Voorbereiding, overleg MR 20.00 uur: Dhr. Grovenstein sluit aan 21.00 uur: Sluiting vergadering
<b>Aanwezig</b>	Ouders: Michel Veenstra Personeel: Krista de Greef, Linda Evers, Jolien Zanderink
<b>Afwezig</b>	Ouders: Marthe Westenberg Personeel: Rianne Nijhuis
<b>Notulist</b>	Jolien Zanderink

	Informatie		Wie? Gereed?
<b>1. Opening en vaststellen agenda</b>			
<b>2. Notulen vorige vergadering</b>	Goedgekeurd. Staan op de site en zijn gestuurd naar het personeel.		
<b>3. Activiteitenplan</b>	Maart/ April	concept formatieplan komend schooljaar concept (bestuur) formatie plan (via GMR) verantwoording vrijwillige ouderbijdrage concept jaarplan/verslag vaststellen vrijwillige ouderbijdrage volgend schooljaar. Kwartaal cijfers, n.a.v. de begroting = <u>Maraps</u> formatieoverzicht (na teldatum 1 okt., info)	instemming
- Concept formatieplan: 11 maart moeten de cijfers naar het CMT.			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ouderbijdrage: Boekhoud technisch wordt de ouderbijdrage over het schooljaar verspreid in plaats van het kalenderjaar. Krista vraagt na bij de OR wat ouderbijdrage is voor komend schooljaar, zodat de MR kan instemmen met de bijdrage.</li> </ul>	Krista
<b>4. Voorbereiden overleg met Directie</b>	<p><b>Ingekomen mail</b> De MR heeft 2 ingekomen berichten binnen gekregen en in de onderwijskundige vergadering is dezelfde vraag aanbod gekomen: Wanneer zitten we vol? Dit is tijdens de onderwijskundige vergadering van 3 maart 2020 besproken. Daarnaast is er besloten dat Paul Overakker wordt uitgenodigd tijdens de beleidsvergadering. Mocht het daarna nodig zijn dan wil de MR ook nog met Paul Overakker om tafel.</p>	
<b>5. Overleg met Directie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Arjan, ouder lid van de MR, is per direct gestopt met de MR.</b> De vacature is omgezet naar twee personen en Jolien zorgt dat deze verspreid wordt.</li> <li>- <b>JRK-School:</b> MR lid in ontwerpgroep om inhoudelijk vast te leggen en om een pedagogisch onderwijskundig concept te maken.</li> <li>- <b>Maatwerkgroep:</b> Dit weekend komt met de memo een stuk hierover mee en 16 maart is hierover het ronde tafel gesprek.</li> <li>- <b>Terugkoppeling systeemoverleg met inbreng van de vorige notulen:</b> Er komt een fulltime onderwijsassistent in groep 3 bij en in groep 6b een onderwijsassistent voor 3 dagen. Er wordt een plaatsing- en toelatingsbeleid door Attendiz opgesteld, hier wordt op dit moment hard aan gewerkt. Dit moet door de GMR goedgekeurd worden. De MR vraagt dit na bij de GMR of wij mee kunnen denken over dit beleid.</li> <li>- <b>Formatie:</b> Er wordt geprobeerd om de basisgroep leerlingen die nu op 170 leerlingen gaat naar 180 leerlingen te veranderen en de werkdrukgeden worden weer verhoogd. De werkdrukgeden van Gert blijven staan, de overgebleven werkdrukgeden mag de MR over beslissen.</li> </ul>	Jolien  Krista
<b>6. Evaluatie overleg met Directie</b>		
<b>7. Vacature directeur</b>	<p>Deelname sollicitatiegesprekken; <b>Zie bijlage voor procedure werving directeur.</b> Vanuit de MR:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Selectiecommissie: Krista de Greef en/of Michel Veenstra</li> <li>- Adviescommissie: Jolien Zanderink</li> <li>- Reserve: Rianne Nijhuis</li> </ul>	
<b>8. GMR</b>	Geen punten	
<b>9. Financiën MR</b>	Basiscursus MR: Krista gaat dit even uitzoeken.	Krista

<b>10. OR</b>	Geen punten	
<b>11. Rondvraag</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wie wil Arjan overnemen en penningmeester worden? Michel gaat dit overnemen.</li> <li>- Jolien vraagt Sigrid of ze de financiën van de MR wil delen met Michel.</li> <li>- 2 nieuwe ouders. Jolien zorgt dat deze in de nieuwsbrief komt en naar het personeel.</li> </ul>	Jolien Jolien
<b>12. Vaststellen agenda en data volgende vergadering</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 7 april</li> <li>• 12 mei</li> <li>• 16 juni</li> </ul>	

## Ingekomen mail:

Wanneer koppelt Dick vanuit het systeemoverleg de bevindingen terug?

Wat te doen met kinderen die wekelijks onveilig zonder toezicht door het gebouw 9-11 lopen?

Hoe ziet de begeleiding/ achterwacht erin de overbruggende fase eruit?

Ter info.

Vandaag werd er huilend door een jongen tegen tafels en stoelen getrapt in de hal.

Er is met 8 knuffels uit de orthotheek door een andere jongen in de hal gegooid. Die lagen er om 14.30u nog steeds, toen ik een kennismaking had nog.

Een kind verstopte zich achter schoten.

Er is aan de temperatuurknop van wasmachine van Annie gedraaid naar 95°C.

Het is benoemd in de briefing.

Men ervaart onmacht.

Kinderen voelen zich niet veilig. Veel kinderen krijgen het bedreigende gedrag zijdelings mee.

Waar liggen grenzen?

Tot zover mijn reactie. Zie maar wat je er mee kan.

Groet, Jorien

--

Hey, ik vroeg me alleen af wat 'ons' standpunt is als we 'vol' zitten maar wel aanmeldingen blijven krijgen....

Van Joke A

Beste Jolien,

De afgelopen maanden is gebleken dat ik de MR vergaderingen van de Stapsteen niet kan combineren met mijn huidige werk. Het is voor jullie ook niet wenselijk dat ik mij steeds moet afmelden voor deze vergaderingen. Ik werk door de weeks bijna altijd s'avonds in verband met de ontwikkelingen van het duurzaam vmbo in Almelo. Deze klus is echt heel uitdagend en noodzakelijk door het dalend aantal leerlingen binnen de basis en kader niveau van het vmbo.

Ik hoop dat jullie een goede vervanger voor mijn kunnen vinden. Veel succes en ik zal mij volgende week ontkoppelen van Dropbox en Whatsapp.

Groet,  
Arjan

Hey, ik vroeg me alleen af wat 'ons' standpunt is als we 'vol' zitten maar wel aanmeldingen blijven krijgen....

Van Joke A

## Systemeemoverleg:

- Leerlingenaantal blijft toenemen: **Veel zorgen vanuit het team en ouders.** Directie neemt onze vragen en zorgen mee in het aanstaande systeemoverleg. Aankomende maandag starten er 3/4 nieuwe leerlingen, dit is omdat er een telling is tot 1 februari. Bij leerlingen die na 1 februari starten krijgt De Stapsteen nog geen financiën voor.
- Er komt een fulltime onderwijsassistent in groep 3 bij en in groep 6b een onderwijsassistent voor 3 dagen. Er wordt een plaatsing- en toelatingsbeleid door Attendiz opgesteld, hier wordt op dit moment hard aan gewerkt. Dit moet door de GMR goedgekeurd worden. De MR vraagt dit na bij de GMR of wij mee kunnen denken over dit beleid.
- Aanmeldingen: **Hoe zit het met nieuwe leerlingen die al thuis hebben gezeten? We lopen er nu tegen aan dat leerlingen worden geplaatst die weken thuis hebben gezeten. Kan hier een protocol voor opgesteld worden?** Er komt een plaatsing- en toelatingsbeleid. Directie gaat onze vragen meenemen in het aanstaande systeemoverleg.  
Op
- Terugkoppeling OR: Ouders maken zich zorgen om de volheid van de groepen. Directie neemt dit mee naar het systeemoverleg.