

|             |  |
|-------------|--|
| Vergadering | Vergadering MR   |
| Datum       | 24-09-2019   |
| Tijd        | 19.30 uur  |
| Aanwezig    | Ouders: Marthe Westenberg, Michel Veenstra, Arjan Mensink<br>Personeel: Krista de Greef, Linda Evers, Jolien Zanderink |
| Afwezig     | Ouders:<br>Personeel: Rianne Nijhuis   |
| Notulist    | Jolien Zanderink   |

|                                      | Informatie   | Actie/besluit       | Wie              | Gereed                 |
|--------------------------------------|--|---------------------|------------------|------------------------|
| 1. Opening en vaststellen agenda     | Voorstelrondje van de leden.   |                     |                  |                        |
| 2. Notulen vorige vergadering        | Goedgekeurd<br>Jaarverslag maken   | Notulen naar Sigrid | Jolien<br>Jolien | Week 40<br>Voor 29 okt |
| 3. Jaarcirkel                        |  |                     |                  |                        |
| 4. Voorbereiden overleg met Directie | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 5 nieuwe aanmeldingen? Wat gaan we daarmee doen?</li> <li>- Veiligheid binnen de school waarborgen?</li> <li>- OR: ouderbijdrage</li> <li>- Vorig jaar geëindigd met zorgen vanuit de MR.</li> <li>- Informatieavond: Sommige groepen heel vol, andere groepen bijna leeg.</li> </ul> |                     |                  |                        |
| 5. Overleg met Directie              | Zie mededelingen MR 24-09-2019   |                     |                  |                        |
| 6. Evaluatie overleg met Directie    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Veel zorgen, we worden gehoord, maar er worden geen oplossingen aangedragen.</li> <li>- Wat maakt het onderscheidt tussen</li> </ul>  |                     |                  |                        |

|   | regulier/SBO/SO.   |   |                                    |  |
|---|--|---|------------------------------------|--|
| 7. Verdeling rollen binnen MR                       | Voorzitter: Krista<br>Notulist: Jolien<br>Penningmeester: Arjan<br>Tijdbewaker: Michel<br>Lid: Linda<br>Lid: Marthe<br>Lid: Rianne   | Doorgeven aan Sigrid voor op de site.<br><br>In de PP voor de infoavond | Jolien<br><br>Krista               | Week 40<br><br>Week 39                                       |
| 8. GMR  | Ontmoeting MR/GMR: donderdag 10 oktober van 16.00 tot 19.00<br>- Auke de Roos praat bij over de rechten GMR/MR<br>- Rolagenda bespreken  | Arjan gaat zich opgeven   | Arjan                              | Voor 1 oktober   |
| 9. Financiën MR                                     | 5 MR mappen bestellen<br><br>Financieel overzicht sturen   | Bestellen bij Sigrid<br><br>Sturen naar Arjan                           | Jolien<br><br>Jolien               | Week 40<br><br>Week 40                                       |
| 10. Rondvraag                                       | Teams of Dropbox<br><br>De standaard agenda is duidelijk, nog even tijd erbij.<br><br>Activiteitenplan, PowerPoint en stukje naar MR aanpassen<br><br>Ouders lopen tegen het feit aan dat weinig weten van beleidsplannen. | Jolien zoekt uit<br><br>Tijd bij de agenda zetten<br><br>Aanpassen      | Jolien<br><br>Krista<br><br>Krista | Week 40<br><br>Voor volgende vergadering<br><br>25 september |
| 11. Vaststellen agenda en data volgende vergadering | 29 oktober<br>26 november<br>28 januari<br>3 maart: Linda notuleert  | Data aan Sigrid doorgeven voor op de site                               | Jolien                             | Week 40  |

|  |   |  |   |                                     |
|--|---|--|---|-------------------------------------|
|  | <p>7 april<br/>12 mei<br/>16 juni</p> <p>Agendapunten volgende vergadering</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ontmoeting MR/GMR</li> <li>- Gezonde school</li> <li>- Planning scholing/cursus</li> <li>- Vaststellen jaarverslag</li> <li>- Kwartaal cijfers</li> <li>- Overleg met OR</li> </ul> | <p>Wat is er qua scholing/cursus?</p> <p>Meerwaarde/gaat dit door?</p> | <p>Iedereen</p> <p>Krista vraagt<br/>Danielle</p> | <p>29 oktober</p> <p>29 oktober</p> |
|--|---|--|---|-------------------------------------|