

Vergadering	Vergadering MR
Datum	02-07-2019
Tijd	19.30 uur
Aanwezig	Ouders: Marthe Westenberg, Sandra Hoeks Personeel: Krista de Greef, Nathalie Schinkel, Linda Evers, Rianne Nijhuis, Jolien Zanderink Overig: Dick Grovenstein
Afwezig	
Notulist	Jolien Zanderink

	Informatie	Actie/besluit	Wie	Gereed
1. Welkom	Welkom Rianne Laatste keer voor Sandra en Nathalie Mark is ook gestopt	Kaart en vvv bon op de post doen	Jolien	4 juli
	Notulen juni zijn goed gekeurd	Jolien past notulen aan voor GMR en site	Jolien	5 juli
2. Mededelingen Dick	J, G en S mogen blijven vanuit de LPD. 2 vacatures staan er nog: zwangerschapsverlof OAS voor 3 dagen en ziekteverlof leerkracht voor 5 dagen. Dit kan nog niet vanuit de LPD, dat is pas de laatste actie. We starten met 181 leerlingen. Schooljaar 2020-2021 verandert er veel binnen Attendiz. Leerlingen van de Huifkar komen in het gebouw OCR. VSO OCR komt in het Meerik, zo ontstaat er een leeg schoolgebouw. Het Penta gaat eind volgend schooljaar dicht, gaat samen met het Corylus. Na volgend jaar komen Mota en VSO Almelo misschien ook in één			

	<p>gebouw. Dit is financiële noodzaak.</p> <p>Harrie Spies gaat specifiek voor Hengelo een aantal zaken oppakken binnen Attendiz. Er komt mogelijk een 'Zevensprong' terug en een nieuwbouwlocatie, dit gaat Harrie oppakken.</p>			
3. Schoolgids	<p>Opmerkingen Krista en Marthe naar Dick sturen, Dick gaat dit verwerken.</p> <p>De schoolgids is goedgekeurd m.u.v. het stukje van de OR.</p>			
4. Regelement	<p>Dick heeft naar het regelement gekeken en opmerkingen doorgestuurd.</p> <p>Nathalie en Jolien gaan dit aanpassen en sturen dit naar Janet Vorgers.</p>		Nathalie en Jolien	5 juli
5. Oudergeleding	<p>2 nieuwe leden, geen verkiezingen, want er zijn van de 3 plekken er 2 vervuld. Krista nodigt de nieuwe leden uit voor de volgende vergadering.</p> <p>Nieuwe vacature eruit voor donderdag.</p>		Jolien	2 juli
6. Formatie	<p>Rest FTE's: Worden ingezet op de woensdag op de CH</p>			
7. GMR	<p>Alle brieven worden binnen de GMR behandeld en dit wordt teruggekoppeld.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opname stop wordt de volgende keer op de agenda gezet, dit staat niet op de agenda - Bij groeiformatie moet de MR mee 	In de jaarcirkel in februari toevoegen.	Krista vraagt Arjan Jolien	3 juli 2 juli

	<p>instemmen.</p> <ul style="list-style-type: none"> - GMR gaat goed kijken of de kwaliteit nog geborgd kan worden. <p>Volgend schooljaar aantal keren aansluiten.</p>	Sigrid vragen opnieuw op de site.	Jolien	2 juli
8. Financiën	De factuur van de AOB moet nog worden toegevoegd.		Jolien	5 juli
9. Werkdrukgeden	<p>De overgebleven €15.000 is in de formatie gezet.</p> <p>Hoe kan het dat Attendiz de GMR, de MR en het personeel voorbij lopen.</p>	Seintje doorgeven richting de GMR	Krista	3 juli
10. Rondvraag	<p>Data volgend schooljaar</p> <ul style="list-style-type: none"> - 10 september 19.30 uur 			
11. Volgende vergadering punten	<ul style="list-style-type: none"> - Jaarcirkel MR - Concept jaarverslag MR - Planning scholing/cursus MR - Voorbereidingen verkiezingen MR - Vaststellen vergaderdata - Data GMR - Verdeling rollen binnen MR - Notulen 	Standaard agendapunten gemaakt	Jolien mailt Krista	2 juli