

Activiteitenplan 2019-2020

Dit is het Activiteitenplan van de MR De Stapsteen. Het activiteitenplan is beschikbaar voor alle stakeholders dat wil zeggen leerlingen en ouders, OR, docenten e.a.

Missie en Visie

Het doel voor het schooljaar van 2019-2020 is om een eenheid als MR te vormen. We zijn een serieuze gesprekspartner voor de directeur en zullen een proactieve houding aannemen. De betrokkenheid van de MR bestaat uit het navragen van de stand van zaken bij de directeur van De Stapsteen/Zevensprong. Daarnaast willen wij bij het begin van ontwikkelingen, wat betrekking heeft op de kwaliteit van onderwijs en personeel, betrokken worden. Daarbij zullen we zo nu en dan gebruik maken om advies in te winnen bij de MR-Service abonnement bij AOb. Hierdoor willen we het hef in eigen handen nemen, waardoor we vaker een advies of instemming kunnen geven op onderwerpen die van belang zijn voor kwaliteit van onderwijs en ontwikkeling van de leerkrachten/onderwijsassistenten.

Samenstelling en taakverdeling MR

Naam	Geleding	Functie binnen MR
Linda Evers	Personeel	
Jolien Zanderink	Personeel	Penningmeester
Krista de Greef	Personeel	Voorzitter
Vacature	Personeel	
Nikki Holtkamp	Ouder	
Marthe Westenberg	Ouder	
Mark de Vries	Ouder	
Vacature	Ouder	

Linda Evers linda.evers@attendiz.nl Personeel
Jolien Zanderink Jolien.zanderink@attendiz.nl Personeel penningmeester
Krista de Greef Krista.degreefvermeulen@attendiz.nl Personeel voorzitter
Mark de Vries Fam.devries05@gmail.com Ouder
Marthe Westenberg westenberg1979@hotmail.com Ouder
Nikki Holtkamp nnholtkamp@gmail.com

Thema's en onderwerpen

maand	activiteit	instemming/advies recht/personeel g
September	vaststellen jaarcirkel MR	
	concept jaarverslag MR	
	planning scholing/cursus MR	
	Voorbereidingen verkiezingen MR	
	vast stellen vergaderdata	
Oktober	Vast stellen jaarverslag MR	
	vaststellen taakverdeling	
	Kwartaal cijfers, n.a.v. de begroting = Maraps	
	overleg met OR	
	Begroting MR	

	Verkiezing MR	
	Algemene informatie avond voorbereiden	
	Advies vakantie rooster	advies recht
November/December	Concept jaarverslag school	
	schoolplan 1x in de 4 jaar	instemming
	Begroting en vaststellen	
	bespreken ARBO -jaarplan (via GMR)	
	Evaluatie MR -verkiezing	
	Realisatie begroting school afgelopen schooljaar	
	Evaluatie informatie avond	
Januari	vaststellen jaarverslag school	
	vaststellen schoolplan 1 x in de 4 jaar	instemming
	Begroting komend schooljaar	advies recht
Februari	inventarisatie Arbo-zaken en ziekteverzuimbeleid	
	functioneren MR	
	concept zorgplan samenwerkingsverbanden	
Maart/ April	concept formatieplan komend schooljaar	
	concept (bestuur) formatie plan (via GMR)	instemming
	verantwoording vrijwillige ouderbijdrage	
	concept jaarplan/verslag	
	vaststellen vrijwillige ouderbijdrage volgend schooljaar.	
	Kwartaal cijfers, n.a.v. de begroting = Maraps	
	formatieoverzicht (na teldatum 1 okt., info)	instemming personeel geleding
mei	doorlopen schoolgids afgelopen jaar	
Juni/Juli	vaststellen schoolgids volgend school jaar	
	vaststellen jaarplan/verslag	
	Evaluatie jaarplan MR	
	Evaluatie taakverdeling en taakbelasting afgelopen schooljaar	
	Eventuele aanpassing qua budget	
	Voortgang huidige MR	
	concept jaarverslag MR	
	eventuele verkiezingen MR	
	Kwartaal cijfers, n.a.v. de begroting = Maraps concept vergaderdata	

Professionalisering

Binnen de huidige MR is er behoefte aan een training op het gebied van basiskennis, verdieping en financiën. In verband met 2 openstaande vacatures (1 voor de personeel geleding en 1 voor de

ouder geleding) gaat onze voorkeur uit naar iemand die kennis heeft van financiën en begrotingen. MR taken, doe je er niet zomaar naast en is een serieuze taak.

Daarnaast gaan we de MR structureren, door de volgende afspraken vast te leggen:

- Twee weken voor de MR vergadering is de agenda bekend.
- Vaste agenda punten zijn:
 1. Notulen
 2. Schriftelijk mededelingen van Dick
 3. Notulen GMR
 4. Ingekomen stukken
 5. Begroting
 6. Jaarcirkel
 7. Stand van zaken omtrent de taken

- Agenda wordt op de website gezet.
- Belangrijke onderwerpen, (dienen vooraf 10 werkdagen) bekend zijn gemaakt bij de achterban.
- In notulen alleen de besluiten vastleggen.
- Deze wordt na goedkeuring op website geplaatst en in de nieuwsbrief gezet.
- Belangrijke onderwerpen/ stukken waar een advies of instemmingsrecht voor af moet gegeven, moet uiterlijk 2 weken voor de vergadering bij de MR leden bekend zijn. Advies of instemmingrecht heeft de MR max 6 weken na besproken te hebben met de gesprekspartner schriftelijk ingediend bij de gesprekspartner
- Elke maand komt er van de MR een kort schrijven in de nieuwsbrief te staan, waar we zoal mee bezig zijn.
- Onder de MR leden worden taken verdeeld, m.b.t. de jaarcirkel.

Inzet uren

De MR vergadering bestaat uit twee delen. Een gesloten gedeelte met de gesprekspartner (directeur/bestuur) en een opengedeelte. Hierbij kan de achterban zichzelf uitnodigen.

De frequentie van de vergaderingen wordt door de MR zelf bepaald. Momenteel vindt de MR vergadering gemiddeld elke maand plaats. Er staan geen aparte overlegvergadering geroosterd. Tevens zullen er 1 tot 2 x in het jaar met alleen de MR leden een brainstormavond georganiseerd. De directeur SO Hengelo neemt deel op verzoek van de MR leden. Dat maakt een combinatie van een overleg- en interne vergadering. De duur van de vergaderingen is twee uur.

Daarnaast nemen de voorbereiding, uitwerken actiepunten en vergaderingen een aantal uren in beslag. Dit is per maand afhankelijk van de onderwerpen die besproken worden.

De bestanden worden ook op het intranet gezet dat openbaar is voor alle leerlingen, ouders, docenten van De Stapsteen. De vertrouwelijke bestanden worden op een gesloten platform bewaard van stichting Attendiz en alleen ter inzage voor de MR leden per oktober 2016.

Inzet budget

- Professionalisering door bijscholingen te volgen, aanschaf van diverse informatie documenten/boeken.

Jaarplanning

<http://www.destapsteen-attendiz.nl/Vergaderingen> van de MR zijn openbaar en ten allen tijde door belanghebbenden bij te wonen.

Contacten

De MR is voor 2019/2020 van plan te werken aan haar zichtbaarheid met gesprekspartner en de achterban. Publicatie van openbare stukken op de website van De Stapsteen. Nieuwsmeldingen in de nieuwsbrief van De Stapsteen.

Verkiezingen MR

De zittende leden zijn respectievelijk aangetreden op en zullen uittreden op:

Naam	Geleding	In functie	Uit functie
Linda Evers	personeel		
Jolien Zanderink	personeel	penningmeester	
Krista de Greef	personeel	voorzitter	
Marthe Westenberg	ouder		
Nikki Holtkamp	ouder		
Mark de Vries	ouder		

Verzoek aan belanghebbenden voor deelname MR willen we aanmoedigen dit te allen tijde kenbaar te maken via mr.destapsteen@attendiz.nl.

Tot slot

Het activiteitenplan zal worden vastgesteld in samenspraak met alle MR leden.